

Support Towards M.I.C.E. Business



Malta
Tourism Authority



GOVERNMENT OF MALTA
MINISTRY FOR TOURISM
AND CONSUMER PROTECTION



€ 4 Milioni

Malta Tourism Authority, si impegna a supportare gli operatori della meeting industry, confermando l'importanza del suddetto settore per le isole maltesi. Questo piano di incentivazione è rivolto a corporate client ed organizzatori di eventi che scelgono Malta e Gozo per attività M.I.C.E. che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2022.

1. Introduzione

Il M.I.C.E. è una componente molto importante dell'industria del turismo di Malta. È noto che genera una spesa per turista superiore alla media e un traffico turistico significativo durante i periodi di bassa stagione. Malta Tourism Authority (MTA) si impegna a continuare ad investire in questo segmento, nella sua ripresa e sostenibilità a lungo termine. Il piano di incentivazione è stato lanciato con questo intento.

Le candidature possono essere presentate direttamente da corporate client (esteri), organizzatori di eventi (esteri), corporate client (locali), Destination Management Companies (DMCs), Hotel e società audiovisive che organizzano attività M.I.C.E. (meeting, incentives, conference and exhibitions). Le Destination Management Companies e gli hotel devono essere autorizzate da MTA nella sua qualità di autorità designata per la regolamentazione dei servizi e delle operazioni turistiche nelle isole maltesi.

E' previsto un contributo per ciascun delegato/partecipante registrato che si reca effettivamente a Malta e Gozo entro dicembre 2022 per partecipare ad un meetings, incentives, conferenza o esposizione come di seguito:

- Eventi M.I.C.E che dimostrano di aver speso un minimo di **800€ (IVA inclusa dove prevista)** per delegato nelle isole maltesi hanno diritto a un contributo di **150€ (IVA inclusa dove prevista)** per ogni partecipante che viaggia dall'estero.
- Eventi M.I.C.E che dimostrano di aver speso un minimo di **600€ (IVA inclusa dove prevista)** per delegato nelle isole maltesi hanno diritto a un contributo di **75€ (IVA inclusa dove prevista)** per ogni partecipante che viaggia dall'estero.

1.1. Durata del Piano

Saranno prese in considerazione le richieste presentate non oltre il **1° giugno 2022** per eventi che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2022 e fino a esaurimento fondi. La richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni lavorativi dalla data di inizio evento.

1.2. Autorità designata

Lo schema è gestito da Malta Tourism Authority.

1.3. Budget

Questo progetto dispone di un budget di 4 milioni di euro (IVA inclusa dove prevista). Il supporto sarà fornito post evento e con la presentazione di documenti giustificativi indicati nella sezione termini e condizioni del programma.

2. Termini e Condizioni

- 2.1. Qualsiasi evento può essere supportato una sola volta.
 - 2.2. Le domande verranno gestite in base all'ordine di arrivo.
 - 2.3. Il supporto è corrisposto solo dopo l'evento.
 - 2.4. La dimensione del gruppo non deve essere inferiore a 10 persone con un soggiorno minimo di 2 notti a Malta o a Gozo.
 - 2.5. Il programma dell'evento deve mostrare la destinazione nel miglior modo possibile. La qualità del servizio e del prodotto deve essere sempre garantita.
 - 2.6. I seguenti servizi verranno inclusi nel calcolo delle spese per delegato: sistemazione in hotel, trasporti locali, pasti, escursioni, attività di team building, realizzazione di meeting e conferenze; logistica relativa ai meeting o conferenze. Affinché tali servizi siano inclusi nel calcolo della spesa, dovranno essere pagati dal richiedente (ovvero beneficiario) e non direttamente dal delegato o dal partecipante. I voli internazionali o altri mezzi di viaggio da e per le Isole Maltesi non possono essere inclusi nel calcolo della spesa per delegato.
-

3. Candidatura

- 3.1. Il richiedente è tenuto ad informare MTA in merito all'attività confermata a Malta o Gozo con largo anticipo rispetto alle date effettive dell'evento.
- 3.2. Le domande possono essere presentate online su [APPLICATION FORM](#) prima di trenta (30) giorni lavorativi dall'evento. La scadenza per l'invio della candidatura è il 1° giugno 2022.
 - 3.2.1. Eventuali candidature pervenute dopo i 30 giorni prima dell'evento non verranno prese in considerazione.
 - 3.2.2. Candidature per eventi già svolti non verranno considerate.
- 3.3. Le condizioni di ammissibilità per i candidati stabiliscono che:
 - 3.3.1. L'area di specializzazione del candidato deve concentrarsi su M.I.C.E.
 - 3.3.2. Il richiedente deve essere in possesso di un numero di partita IVA o numero di registrazione della società valido. Questi dettagli sono convalidati da MTA attraverso il VAT Information Exchange System (VIES) e altri portali online per garantire che l'attività commerciale della società sia legittima.
- 3.4. Le condizioni di ammissibilità per le domande includono quanto segue:
 - 3.4.1. La domanda è stata ricevuta almeno trenta (30) giorni prima dello svolgimento dell'evento.
 - 3.4.2. L'attività si sviluppa su un soggiorno minimo di due (2) notti.
 - 3.4.3. La dimensione del gruppo non è inferiore a dieci (10).

3.4.4. Il programma deve essere focalizzato su attività M.I.C.E.

3.4.5 Deve essere dimostrato il costo medio per delegato.

3.4.6 Accordi pertinenti devono essere forniti come prova di impegno e di business. Gli accordi sono firmati da entrambe le parti (DMC & Richiedente o Hotel & Richiedente).

3.4.7 Le attività incluse nella candidatura non devono beneficiare di alcun altro finanziamento da parte del governo di Malta attraverso Ministeri, Autorità, Agenzie o Dipartimenti Governativi o di finanziamenti dall'Unione europea attraverso la Commissione Europea, Agenzie Nazionali, o altri programmi di finanziamento.

3.5 Il supporto dato da questo schema è soggetto ad approvazione e viene concesso esclusivamente da MTA.

04. Fase Intermedia

4.1. Il richiedente è tenuto a presentare una prova dell'impegno dell'organizzazione dell'evento M.I.C.E. nelle isole maltesi presentando la seguente documentazione:

4.1.1 Copia dell'accordo con la DMC (se previsto).

4.1.2 Copia dell'accordo con l'hotel (se prenotato direttamente).

4.1.3 Lista dei costi dettagliati per calcolare il costo per persona.

4.1.4. Copia della licenza aziendale o del certificato di registrazione dell'impresa in corso di validità come prova del funzionamento;

4.1.5. Modulo con le coordinate bancarie (chiamato MBS-BDF Form) fornito da MTA.

4.2. Se il supporto non è richiesto dal beneficiario (vale a dire da PCO o Corporate), il richiedente deve presentare una dichiarazione firmata dal PCO o del Corporate che consenta a lui/ lei di beneficiare del supporto. La dichiarazione deve far riferimento al modulo MBS-BDF nel quale sono indicate le coordinate bancarie per il pagamento.

4.3. Una volta approvata la domanda, un'e-mail di convalida sarà condivisa con il richiedente.

4.4 Un accordo sarà quindi stipulato da MTA che stabilisce l'aiuto e gli obblighi tra MTA e il beneficiario.

05. Domanda di ammissione

5.1. L'importo massimo che si può richiedere non deve essere superiore al budget indicato da Malta Tourism Authority nella fase di presentazione della domanda.

5.2. Per l'ammissione è richiesto:

5.2.1. L'importo sulla fattura dovrà essere al netto dell'IVA.

5.2.2 Descrizione dei servizi nella fattura come segue: M.I.C.E. POST COVID Recovery Scheme;

5.2.3. Copia dettagliata del programma;

5.2.4 Foglio dei costi dell'evento;

5.2.5 Copia delle ricevute o fatture;

5.2.6 Copia della lista definitiva dell'hotel come prova del numero dei delegati. Specificare se possibile, la nazionalità degli ospiti.

5.3. Solo le richieste che sono complete e che includono tutti i documenti giustificativi richiesti saranno valutate da Malta Tourism Authority.

5.4. Tale supporto è indipendente da altri supporti previsti da MTA.

Le informazioni contenute nel presente documento hanno esclusivamente scopo informativo. Le linee guida possono essere riviste o aggiornate da MTA.



Malta
Tourism Authority



GOVERNMENT OF MALTA
MINISTRY FOR TOURISM
AND CONSUMER PROTECTION

Per ulteriori informazioni sullo schema, contattare Malta Tourism Authority:

Email: micescheme@visitmalta.com Telephone: (+356) 2291 5555