



M.I.C.E. Scheme - FAQs

A. Sezione | Generale

A.1. Le domande per la richiesta fondi sono disponibili solo online?

Sì, verranno prese in considerazione solo le domande registrate online compilando questo [MODULO](#).

A.2. Quando sarà possibile candidarsi?

Le candidature possono essere presentate direttamente al link sopra e rimarranno aperte fino al 1° giugno 2022.

A.3. Chi devo contattare in caso di richieste e informazioni?

Questo schema è gestito dal team di Conventions Malta all'interno di Malta Tourism Authority. Puoi contattarci su micescheme@conventionsmalta.com o in alternativa chiamare la reception della sede centrale di MTA al numero +356 2291 5000. La chiamata verrà quindi trasferita a uno dei membri del nostro team.

Si prega di notare che i nostri uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00 (CEST). Le richieste durante il fine settimana possono essere inviate all'indirizzo e-mail sopra indicato. Ti contatteranno e a tempo debito.

A.4. Chi può far domanda per l'incentivo?

- Corporate client (esteri)
- PCO (esteri)
- Corporate client (locali)
- Destination Management Companies (DMCs)*
- Hotel*
- Società audiovisive che organizzano attività M.I.C.E. (meeting, incentives, conference and exhibitions).

*Le Destination Management Companies e gli hotel devono essere riconosciute da MTA nella sua qualità di autorità designata per la regolamentazione dei servizi e delle operazioni turistiche nelle isole maltesi.

A.5 Chi è il beneficiario previsto per questo schema?

- Corporate client (esteri)
- PCO (esteri)
- Corporate client (locali)
- DMC (riconosciute da MTA)

A.6. Le associazioni possono beneficiare del sostegno?

Anche i PCO o le DMC maltesi che gestiscono le associazioni internazionali possono presentare le loro domande.

A seguito di indicazioni interne riguardanti l'IVA, le seguenti informazioni sono state aggiornate in data 18/10/2021.

A.7. I servizi citati nello schema devono essere IVA inclusa o esclusa?

L'IVA è inclusa o esclusa quando applicabile e in conformità con le normative locali.

A.8. Quali sono i requisiti per qualificarsi per questo programma?

Organizzare un evento MICE a Malta o Gozo da giugno 2021 con un minimo di 10 partecipanti che soggiornano per un minimo di 2 notti in base alla seguente spesa minima del programma (per delegato):

- € 800 (IVA inclusa dove prevista) per delegato = contributo MTA di € 150 (IVA inclusa dove prevista) per delegato.
- € 600 (IVA inclusa dove prevista) per delegato = MTA contributo di € 75 (IVA inclusa dove prevista) per delegato.

A.9. Quanti fondi sono disponibili per questo programma?

Sono disponibili € 4 milioni.

B. Sezione | Termini & Condizioni

B.1. Cosa significa la frase "Spesa minima del programma"?

La spesa minima del programma si riferisce al costo totale del programma per delegato. Questa spesa può includere costi relativi alla sistemazione in hotel, trasporti via terra, pasti, escursioni, attività di team building, produzione di eventi e logistica. Esempi di produzione e logistica di eventi includono: strutture di pronto soccorso, traduttori e cabine, palcoscenico e allestimento con luci, trasporti via terra, personale e hostess.

IMP: A partire dal 25/10/2021 il costo totale del programma per delegato sarà calcolato sul costo netto.

B.2. I voli e il trasporto da e per la destinazione sono considerati parte del costo totale del programma?

I voli internazionali o altri mezzi di viaggio da e per le isole maltesi non possono essere inclusi nel calcolo della spesa per delegato.

B.3. A quali condizioni sarà valutata la candidatura?

Le condizioni di ammissibilità per i candidati stabiliscono che:

- L'area di specializzazione del candidato deve concentrarsi su M.I.C.E.
- Il richiedente deve essere in possesso di un numero di partita IVA o numero di registrazione della società valido. Questi dettagli sono convalidati da MTA attraverso il VAT Information Exchange System (VIES) e altri portali online per garantire che l'attività commerciale della società sia legittima.

Le condizioni di ammissibilità per le domande includono quanto segue:

- La domanda è stata ricevuta almeno trenta (30) giorni prima dello svolgimento dell'evento. La scadenza per l'invio della candidatura è il 1° giugno 2022 per eventi che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2022.
- L'attività si sviluppa su un soggiorno minimo di due (2) notti.
- La dimensione del gruppo non è inferiore a dieci (10).
- Il programma deve essere focalizzato su attività M.I.C.E.
- Deve essere dimostrato il costo medio per delegato.
- Accordi pertinenti devono essere forniti come prova di impegno e di business. Gli accordi sono firmati da entrambe le parti (DMC & Richiedente o Hotel & Richiedente).
- Le attività incluse nella candidatura non devono beneficiare di alcun altro finanziamento da parte del governo di Malta attraverso Ministeri, Autorità, Agenzie o Dipartimenti Governativi o di finanziamenti dall'Unione Europea attraverso la Commissione Europea, Agenzie Nazionali, o altri programmi di finanziamento.

B.4. La mia attività doveva svolgersi all'inizio del 2020 ed è stata posticipata al 2022. Posso accedere alla candidatura?

Se l'accordo con l'hotel o la DMC è stato firmato prima del lancio dello schema, l'attività programmata non può essere considerata come nuovo business in quanto l'attività era già stata confermata nella destinazione nonostante le date.

B.5. La mia candidatura è stata accettata e convalidata per un evento nel 2021. Nonostante ciò, a causa delle circostanze l'attività deve essere posticipata al 2022. Cosa bisogna fare?

Bisogna contattarci via email appena si è a conoscenza di tale cambio. Se la candidatura è già stata convalidata da Conventions Malta e l'accordo con l'hotel o DMC mostra che l'attività era già stata prenotata dopo il lancio dello schema, si potrà ancora chiedere il supporto.

Se l'attività, posticipata al 2022, sarà diversa da quella indicata nella candidatura originale, il richiedente dovrà presentare la candidatura aggiornata attraverso il MBS ES2 Form entro il 17 dicembre 2021.

c. Sezione | Applicazioni

C.1. Quanto tempo è necessario per compilare e inviare il modulo online?

Il completamento non dovrebbe richiedere più di 15 minuti. Una volta avviata l'applicazione, assicurati di completarla in quanto non è possibile salvare il modulo. Una domanda è considerata "presentata" solo quando è stata completamente compilata.

C.2. Come faccio a sapere che la candidatura è stata presentata?

La candidatura viene presentata una volta ricevuto il messaggio di conferma automatica. Se non ricevi una conferma via e-mail entro **otto (8) giorni lavorativi**, contattaci direttamente al (+356) 2291 5555 o scrivici a info.conventions@visitmalta.com o micescheme@conventionsmalta.com.

C.3. Ho notato di aver commesso un errore dopo aver inviato il modulo, cosa devo fare?

Contattaci a micescheme@conventionsmalta.com.

C.4. Il modulo di domanda è disponibile in lingue diverse dall'inglese?

Il documento del MICE Business Scheme e le FAQ sono disponibili in francese, tedesco e italiano. Il modulo è disponibile solo in inglese. Tuttavia, se hai bisogno di assistenza, ti preghiamo di metterti in contatto con i rappresentanti all'estero di Conventions Malta che saranno più che disponibili ad aiutarti. Puoi trovare i nostri dettagli su: [Conventions Malta Team](#).

C.5. Devo presentare dei documenti in fase di candidatura?

Non è necessario fornire documenti in fase di candidatura. Devi fornire tutte le informazioni nel modulo.

C.6. Come faccio a sapere se la mia candidatura è stata accettata?

In seguito al controllo della tua candidatura da parte di MTA, una persona del team ti contatterà per comunicarti se la tua iniziativa è idonea al finanziamento MTA M.I.C.E. Scheme.

Dovrai in seguito fornire:

- Lista dei costi dettagliati per calcolare il costo per persona. I costi devono essere al netto dell'IVA oltre il costo totale lordo,
- Copia dell'accordo con la DMC (se esiste) e/ o copia dell'accordo con l'hotel come prova per confermare l'attività.

Le informazioni sopra richieste devono essere fornite prima dello svolgersi dell'evento e non oltre trenta (30) giorni lavorativi precedenti alla data ufficiale.

Ti raccomandiamo di inviarci le informazioni richieste il prima possibile così da convalidare la candidatura.

C.7. Il modulo richiede i seguenti dettagli: numero di registrazione della società, numero di licenza MTA o numero di partita IVA della società. La mia azienda non dovrebbe essere in possesso di tale registrazione o licenza, cosa devo fare?

Il richiedente deve essere in possesso di un numero di partita IVA o numero di registrazione della società valido. Questi dettagli sono convalidati da MTA attraverso il VAT Information Exchange System (VIES) e altri portali online per garantire che l'attività commerciale della società sia legittima. Il numero di licenza di MTA si riferisce alle DMC e agli hotel locali che gestiscono la domanda da parte del richiedente.

Nella fase intermedia al richiedente sarà richiesto di condividere una copia valida aziendale o un certificato di registrazione come prova. Se non puoi dimostrare che le operazioni della tua azienda sono regolamentate per legge, allora la domanda sarà considerata invalida.

C.8. Come verranno controllate le domande?

Ogni domanda sarà considerata individualmente e gestita da uno del team di Conventions Malta. Al ricevimento del modulo di domanda, riceverai un'e-mail con i dettagli di contatto del membro del team assegnato alla tua domanda.

D. Sezione | Fase intermedia

D.1 Entro quando devo fornire la "prova dell'impegno" richiesta?

Sarai guidato da uno dei membri del nostro team su quando e come inviare la documentazione.

D.2. Quanto tempo ci vuole per la valutazione della mia domanda da parte di MTA e per la comunicazione di una decisione?

Il nostro obiettivo è comunicare la nostra decisione entro un mese dal ricevimento della domanda, a condizione che tutte le informazioni richieste siano rese disponibili.

D.3. Quali documenti devo fornire ad MTA per richiedere il supporto?

Una volta che la domanda è stata approvata, un'e-mail di convalida verrà inviata al richiedente. Allora un accordo verrà sancito da MTA che stabilisce l'aiuto e gli obblighi tra MTA e il beneficiario.

Il richiedente è tenuto a presentare prova di impegno dell'organizzazione dell'evento M.I.C.E nelle isole maltesi fornendo i seguenti documenti:

- a) Copia dell'accordo con la DMC (se esiste).
 - b) Copia dell'accordo con l'hotel (se prenotato direttamente).
 - c) Copia dei costi dettagliati per calcolare il costo per persona (con chiara distinzione del costo netto e del costo lordo).
 - d) Copia della licenza aziendale o del certificato di registrazione dell'impresa in corso di validità come prova del funzionamento.
 - e) Modulo con le coordinate bancarie (chiamato MBS-BDF Form) fornito da MTA.
 - f) Se il supporto non è richiesto dal beneficiario (vale a dire da PCO o Corporate), il richiedente deve presentare una dichiarazione firmata dal PCO o del Corporate che consenta a lui/ lei di beneficiare del supporto. La dichiarazione deve far riferimento al modulo MBS-BDF nel quale sono indicate le coordinate bancarie per il pagamento.
-

E. Sezione | Presentazione della domanda

E.1. Quale documento può essere fornito come "Prova del numero di partecipanti stranieri"?

È richiesta una copia dell'elenco di rooming finale che mostri il nome, cognome, nazionalità e numero di passaporto dei delegati.

E.2. Quando mi verrà richiesto di fornire la documentazione per ricevere l'incentivo?

Le informazioni relative alla verifica finale della documentazione devono essere inserite in dettaglio nella lettera di approvazione di MTA, compreso il format dell'evento, le specifiche dei contenuti e il termine per la presentazione. I documenti finali saranno richiesti nella "fase di verifica" che si svolgerà dopo l'evento.

Scadenze importanti:



Domanda: deve essere inviata a Conventions Malta **trenta (30) giorni lavorativi** prima dalla data ufficiale dell'attività. La scadenza per l'invio della candidatura è il **1° giugno 2022** per eventi che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2022.



Prova dell'accordo: deve essere fornita almeno **trenta (30) giorni lavorativi** prima dalla data ufficiale dell'attività.



Conferma del numero dei partecipanti e del programma: inviare l'informazione richiesta almeno **quattordici (14) giorni lavorativi** prima dell'inizio dell'attività.



Presentazione della richiesta: il richiedente deve fornire la documentazione dettagliata richiesta entro **sessanta (60) giorni lavorativi** dalla fine dell'attività



Periodo di rimborso: il richiedente deve aspettarsi il pagamento **entro sessanta (60) giorni lavorativi** dalla consegna della fattura e della documentazione al dipartimento finanziario di MTA.

*Le informazioni contenute nel presente documento hanno esclusivamente scopo informativo.
Le linee guida possono essere riviste o aggiornate da MTA.*

Per ulteriori informazioni sullo schema, contattare Malta Tourism Authority: Email: micescheme@visitmalta.com Telephone: (+356) 2291 5555